

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ
ЦЕНТР ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РЯЗАНСКОЙ
ОБЛАСТИ»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ОГАУ ДПО

Учебный центр ЖКХ

Рязанской области»



Э.И. Кистрина

01 июля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации слушателей
программ дополнительного профессионального образования и
профессионального обучения

город Рязань
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в ОГАУ ДПО «Учебный центр ЖКХ Рязанской области» (далее – Положение, Учебный центр) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Учебного центра и другими локальными актами Учебного центра.

1.2. Положение устанавливает порядок организации и проведения контроля качества освоения дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) и программ профессионального обучения, реализуемых в Учебном центре.

2. Текущая и промежуточная аттестация.

2.1. Текущая аттестация проводится на усмотрение преподавателя в течение всего периода обучения; порядок, форму и периодичность проведения определяет преподаватель самостоятельно. Результаты фиксируются в журнале учебных занятий.

2.2. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения изучаемых дисциплин, курсов, модулей предусмотренных программой.

2.3. Формы, порядок промежуточной аттестации определяются программой. Если в программе не прописаны форма, порядок и содержание промежуточной аттестации, то преподаватель может самостоятельно выбрать форму и содержание этой аттестации с учетом учебного материала и используемых им образовательных технологий. Промежуточная аттестация подтверждается оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено». Результаты промежуточной аттестации записываются в журнал учебных занятий.

3. Итоговая аттестация.

3.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение ДПП и программ профессионального обучения является обязательной и проводится в установленном порядке и форме.

3.2. Итоговая аттестация может проводиться в учебных аудиториях Учебного центра или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика), а также с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.3. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно освоившие ДПП или программу профессионального обучения.

3.4. Итоговая аттестация при реализации ДПП профессиональной переподготовки:

3.4.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может проводиться в форме итогового экзамена и/или защиты итоговой аттестационной работы.

3.4.2. Требования к итоговым аттестационным работам разрабатываются преподавателями Учебного центра. Содержание вопросов актуализируется с учётом изменений в законодательстве, профессиональных стандартов и иных нормативных документах.

3.4.3. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии.

3.4.4. Заседание итоговой аттестационной комиссии по приему итоговой аттестационной работы оформляется протоколом (Приложение 1). Заседание итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена оформляется протоколом (Приложение 2). Протокол подписывается председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами аттестационной комиссии, секретарем аттестационной комиссии и хранятся в Учебном центре.

3.4.5. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

3.4. Итоговая аттестация при реализации ДПП повышение квалификации:

3.4.1. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации может проводиться в форме итогового экзамена, тестирования, собеседования, опроса, круглого стола, деловой игры или других видах, предусмотренных ДПП.

3.4.2. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей по ДПП повышения квалификации оформляется протоколом (Приложение 3). Протокол подписывается председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами аттестационной комиссии и хранятся в Учебном центре.

3.5. Итоговая аттестация при реализации программ профессионального обучения:

3.5.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в виде квалификационного экзамена.

3.5.2. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.5.3 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.5.5. На итоговую аттестацию по программам профессионального обучения слушатель представляет заключение о выполнении им практической квалификационной работы (Приложение 4).

3.5.6. Проверка теоретических знаний осуществляется в виде итогового экзамена. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей по программам профессионального обучения оформляется протоколом (Приложение 5).

3.6. Итоговая аттестация слушателей предусматривает выдачу документов установленного образца в зависимости от сроков и вида ДПП и программы профессионального обучения:

3.6.1. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по ДПП, выдается документ о квалификации: диплом профессиональной переподготовки или удостоверение о повышении квалификации.

3.6.2. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам профессионального обучения выдаётся документ об уровне квалификации: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (программы: профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка) и/или удостоверение о повышении квалификации (программы повышения квалификации).

3.7. По результатам итоговой аттестации издаются приказы об отчислении и выдаче документов установленного образца.

3.8. В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании приказа ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления. Если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с предприятием (организацией).

3.9. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, имеют право пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Учебным центром.

4. Аттестационная комиссия, порядок её формирования и работы.

4.1. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП и программе профессионального обучения.

4.2. Основной состав аттестационной комиссии, сформированный из педагогов Учебного центра, утверждается приказом по Учебному центру.

4.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель – руководитель Учебного центра, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований.

4.4. Членами аттестационной комиссии могут быть представители заказчика, учредителя, представители органов государственного надзора и контроля, преподаватели сторонних образовательных организаций, специалисты предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями ДПП и программ профессионального обучения. Количественный состав каждой аттестационной комиссии должен быть не менее 3 человек (включая председателя).

5. Критерии оценки освоения слушателей ДПП и программ профессионального обучения

5.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («зачтено»/ «не зачтено» или «сдано»/«не сдано») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.2. При оценке по двухбалльной системе:

5.2.1. Отметку «не зачтено»/«не сдано» получает слушатель, не показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустивший серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившийся с выполнением итоговой аттестационной работы;

5.2.2. Отметку «зачтено»/«сдано» получает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

5.3. При осуществлении оценки уровня знаний по четырех балльной системе:

оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

оценку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

оценку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

оценку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Областное государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования
«Учебный центр жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области»

ПРОТОКОЛ № от «__» _____ г.

заседания аттестационной комиссии
по защите итоговой аттестационной работы (проекта)
по программе профессиональной переподготовки

Аттестационная комиссия в составе:

председателя _____

членов комиссии _____

секретаря _____

После прохождения обучения по программе _____

Объем программы _____ час. Период обучения _____

рассмотрела итоговую аттестационную работу (проект) _____

слушателя _____

на тему: _____

Работа (проект) выполнена под руководством: _____

При консультации: _____

Комиссия постановила:

Признать, что слушатель выполнил и защитил итоговую аттестационную работу (проект) с оценкой _____

Выдать _____ диплом о профессиональной переподготовке, дающий право на ведение профессиональной деятельности в области _____

Председатель итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены итоговой аттестационной комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Форма протокола итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена при реализации ДПП профессиональной переподготовки

Областное государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области»

ПРОТОКОЛ № от «_» _____ г.

заседания аттестационной комиссии
по приему итогового экзамена
по программе профессиональной переподготовки

Аттестационная комиссия в составе:

председателя _____

членов комиссии _____

секретаря _____

провела итоговую аттестацию по дополнительной профессиональной программе переподготовки _____

Объем программы _____ час. Период обучения _____

№ п/п	Регист рац.№	Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Наименование организации	Занимаемая должность	Оценка, результат аттестации	№ диплома

Председатель комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Форма протокола итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена при реализации ДПП повышения квалификации

Областное государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования
«Учебный центр жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области»

ПРОТОКОЛ № _____ от «__» _____ г.

заседания аттестационной комиссии
по приему итогового экзамена
по программе повышения квалификации

Аттестационная комиссия в составе:

председателя _____

членов комиссии _____

секретаря _____

провела итоговую аттестацию по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации _____

Объем программы _____ час. Период обучения _____

№ п/п	Регист. рац. №	Фамилия, имя, отчество аттестуемого	Наименование организации	Занимаемая должность	Оценка, результат аттестации	№ удостоверения

Председатель комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 4

Форма заключения о выполнении практической квалификационной работы
по программам профессионального обучения рабочих

УТВЕРЖДАЮ

Начальник участка _____
« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о достигнутом уровне квалификации

(фамилия, имя, отчество)

Составлено « ____ » _____ г. о том, что _____
(ф.и.о.)

с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г. самостоятельно выполнял обязанности
_____ по обслуживанию _____
(профессия) (оборудование)

и достиг(ла) следующих показателей:

Самостоятельно и правильно выполняет обязанности _____
Имеет навыки: _____

Изучил(а) на практике обязанности _____ в соответствии с производственной
(профессия)
инструкцией. Требования безопасности труда при выполнении работ знает.

Качество выполняемых работ и достигнутые производственные показатели
_____ соответствуют _____ (согласно ЕТКС) разряду по
(ф.и.о.)
профессии _____

Мастер (инструктор) производственного обучения

Подпись

Должность

Ф.И.О.

Форма протокола итоговой квалификационной комиссии по приему итогового экзамена при реализации программ профессионального обучения

Областное государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования
«Учебный центр жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области»

ПРОТОКОЛ № _____ от «__» _____ г.

заседании квалификационной комиссии

Квалификационная комиссия в составе:

председателя _____

членов комиссии _____

провела квалификационный экзамен по программе профессиональной подготовки по профессии _____

Объем программы _____ час. Код профессии _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы	Год рожд.	Образо вание	Рез-ты мед. освид- ния	Экзаменационная оценка			№ уд./ свид- ва о квалиф.	Квали- фикац. разряд
						по теоретич. обучению		по производ ст. обучени ю		
						№ билета	Оценка			
1										

Заключение квалификационной комиссии: _____

Председатель комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)