



МИНИСТЕРСТВО ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО
КОМПЛЕКСА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 ноября 2011 года N 10

Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, осуществляющего деятельность в сфере образования, подведомственного министерству топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области

В соответствии с частью 13 статьи 2 Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения" Министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, осуществляющего деятельность в сфере образования, подведомственного министерству топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

3 Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя министра топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области Е.В. Самородова.

Министр топливно-
энергетического комплекса и
жилищно-коммунального
хозяйства Рязанской области

А.С. Воробьев

мероприятия стратегического развития учреждения.

5. Показатели Плана по поступлениям и расходам (выплатам) формируются учреждением на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) исходя из представленной министерством информации о планируемых объемах расходных обязательств:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ) (далее - государственное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом закона о бюджете на осуществление соответствующих целей (далее - целевая субсидия);
бюджетных инвестиций.

6. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно Порядку в разрезе:

субсидий на выполнение государственного задания;

целевых субсидий;

бюджетных инвестиций;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

7. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем и четвертом пункта 6, формируются учреждением на основании информации, представленной министерством ТЭК и ЖКХ Рязанской области в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

Поступления, указанные в абзаце пятом пункта 6, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с порядком определения платы, установленным министерством.

8. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

9. Плановые показатели по расходам (выплатам) формируются учреждением в разрезе расходов (выплат), указанных в форме Плана, и могут быть детализированы до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации.

10. Плановые объемы расходов (выплат), связанные с выполнением учреждением государственного задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в установленном порядке.

11. Объемы планируемых расходов (выплат), источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным министерством.

12. При предоставлении учреждению субсидии, имеющей целевое назначение (далее - целевая субсидия), учреждение составляет и представляет министерству Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО
МИНИСТЕРСТВУ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА И
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) государственного автономного учреждений, находящегося в ведении министерства ТЭК и ЖКХ Рязанской области (далее - учреждение).

2. План составляется на финансовый год в случае, если закон о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Требования к составлению Плана

3. План составляется учреждением в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - форма Плана) и представляется в министерство ТЭК и ЖКХ Рязанской области (далее - министерство) в установленные им сроки.

4. В Плате указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Рязанской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области, уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);

Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг.

При составлении Сведений учреждением в них указываются:

в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 - аналитический код, присвоенный органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

в графе 3 - код классификации операций сектора государственного управления исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графах 4, 5 - не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 - суммы разрешенного к использованию остатка;

в графе 6 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 7 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам могут быть детализированы до уровня групп, статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации.

В случае если учреждению (подразделению) предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.

III. Порядок ведения и утверждения Плана и Сведений

13. План (План с учетом изменений) и Сведения (Сведения с учетом изменений), указанные в пункте 12 настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются руководителем автономного учреждения, после одобрения Плана Наблюдательным советом автономного учреждения.

14. После утверждения в установленном порядке закона Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План и Сведения при необходимости уточняются учреждением и не позднее одного месяца после официального опубликования закона об областном бюджете в 2 экземплярах направляются в отдел экономики и отраслевого мониторинга министерства.

15. Отдел экономики и отраслевого мониторинга министерства рассматривает План и Сведения в течение 15 рабочих дней со дня их получения и при отсутствии замечаний направляет на утверждение министру ТЭК и ЖКХ Рязанской области.

Утвержденные План и Сведения направляются в одном экземпляре учреждению, по одному экземпляру остаются в министерстве и Наблюдательном совете автономного учреждения.

16. Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

17. План и Сведения подписываются должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные: руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения (главным бухгалтером) и исполнителем документа.

18. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по расходам (выплатам), проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

19. Внесение в План изменений, не связанных с принятием закона Рязанской области об областном бюджете, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

Приложение № 1
к Порядку
составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности
автономного учреждения,
осуществляющего деятельность в сфере
образования, подведомственному
министерству топливно-энергетического
комплекса и жилищно-коммунального
хозяйства Рязанской области

УТВЕРЖДАЮ

Заключение Наблюдательного совета
от _____ 20__ г. № __
Председатель Наблюдательного совета

Руководитель автономного
учреждения

подпись расшифровка подписи
« ____ » _____ 20__ г.

подпись расшифровка подписи
« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

на 20__ год
от " __ " _____ 20__ г.

Наименование учреждения _____	Форма по ОКУД _____	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____	по ОКПО _____	
Адрес фактического местонахождения _____	Глава по БК _____	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____	по ОКАТО _____	
Единица измерения, руб. _____	по ОКЕИ _____	
	по ОКВ _____	

I. Сведения о деятельности государственного учреждения

1.1. Цели деятельности государственного учреждения:

1.2. Виды деятельности государственного учреждения:

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

II. Показатели финансового состояния государственного учреждения

Наименование показателя	Сумма, руб.
1. Нефинансовые активы, всего:	

из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества, всего	
в том числе:	
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за государственным учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного государственным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного государственным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого государственного имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества, всего	
в том числе:	
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2. Общая балансовая стоимость прочего имущества, приобретенного за счет средств бюджета Рязанской области	
1.2.3. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.4. Остаточная стоимость прочего имущества, приобретенного за счет средств бюджета Рязанской области	
2. Финансовые активы, всего	
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета Рязанской области, всего:	
в том числе:	
2.1.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.1.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.1.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.1.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.1.5. по выданным авансам на прочие услуги	
2.1.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.1.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.1.8. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.1.9. по выданным авансам на прочие расходы	
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
2.2.1. по выданным авансам на услуги связи	
2.2.2. по выданным авансам на транспортные услуги	
2.2.3. по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.4. по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.2.5. по выданным авансам на прочие услуги	

2.2.6. по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.2.7. по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.2.8. по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.2.9. по выданным авансам на прочие расходы	
3. Обязательства, всего	
из них:	
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств бюджета Рязанской области, всего:	
в том числе:	
3.2.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2. по оплате услуг связи	
3.2.3. по оплате транспортных услуг	
3.2.4. по оплате коммунальных услуг	
3.2.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6. по оплате прочих услуг	
3.2.7. по приобретению основных средств	
3.2.8. по приобретению нематериальных активов	
3.2.9. по приобретению материальных запасов	
3.2.10. по оплате прочих расходов	
3.2.11. по платежам в бюджет	
3.2.12. по прочим расчетам с кредиторами	
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
3.3.1. по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2. по оплате услуг связи	
3.3.3. по оплате транспортных услуг	
3.3.4. по оплате коммунальных услуг	
3.3.5. по оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6. по оплате прочих услуг	
3.3.7. по приобретению основных средств	
3.3.8. по приобретению нематериальных активов	
3.3.9. по приобретению материальных запасов	
3.3.10. по оплате прочих расходов	
3.3.11. по платежам в бюджет	
3.3.12. по прочим расчетам с кредиторами	

III. Показатели по поступлениям и расходам
(выплатам) государственного учреждения

Наименование показателя	КОСГУ	Всего	В том числе:				
			Бюджетные инвестиции	Целевые субсидии	Субсидии на выполнение государственного задания	Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для граждан и юридических лиц осуществляется на платной основе	Поступления от иной приносящей доход деятельности
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	x						
Поступления, всего, в том числе:	x						
Бюджетные инвестиции	x						
Целевые субсидии	x						
Субсидии на выполнение государственного задания	x						
Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для граждан и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего, в том числе (расшифровать):	x						
Услуга 1	x						
Услуга 2	x						
Поступления от иной, приносящей доход	x						

деятельности, в том числе (расшифровать):							
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	x						
Расходы (выплаты), всего, в том числе:	x						
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего, из них:	210						
Заработная плата	211						
Прочие выплаты	212						
Начисления на оплату труда	213						
Оплата работ, услуг, всего, из них:	220						
Услуги связи	221						
Транспортные услуги	222						
Коммунальные услуги, всего, в том числе по видам (расшифровать)	223						
Арендная плата за пользование имуществом	224						
Услуги по содержанию имущества	225						
Прочие работы, услуги	226						
Прочие расходы	290						
Поступление нефинансовых активов, всего, из них:	300						
Увеличение стоимости основных средств	310						
Увеличение стоимости нематериальных активов	320						
Увеличение стоимости материальных запасов	340						
Поступление финансовых активов	500						
Справочно:							
Объем публичных обязательств, всего	x		x	x	x	x	x
в том числе (расшифровать):			x	x	x	x	x
			x	x	x	x	x

IV. Мероприятия стратегического
развития государственного учреждения

N N пп	Задача	Мероприятие	Плановый результат	Срок исполнения

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель финансово-
экономической службы
(главный бухгалтер)

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку
составления и утверждения плана финансово-
хозяйственной деятельности автономного
учреждения, осуществляющего деятельность в
сфере образования, подведомственному
министерству топливно-энергетического
комплекса и жилищно-коммунального
хозяйства Рязанской области

УТВЕРЖДАЮ

Заключение Наблюдательного совета
от _____ 20__ г. № ____
Председатель Наблюдательного совета

Руководитель автономного
учреждения

подпись расшифровка подписи
« ____ » _____ 20__ г.

подпись расшифровка подписи
« ____ » _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ

об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными
государственному учреждению на 20__ год

от " __ " _____ 20__ г.
Государственное учреждение _____

ИНН/КПП

Форма по ОКУД 0501016

Дата

по ОКПО

Дата
представления
предыдущих
сведений

по ОКАТО

Глава по БК

по ОКЕИ

по ОКВ

Наименование бюджета _____
Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя _____
Наименование органа, осуществляющего
ведение лицевого счета по иным субсидиям _____
Единица измерения: руб. (с точностью до второго
десятичного знака)

Наименование субсидии	Код субсидии	КОСГ У	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Планируемые	
			код	сумма	поступ- ления	расходы (выплаты)
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель финансово-
экономической службы

(главный бухгалтер)

Исполнитель

"__" _____ 20__ г.
